

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор

МБОУ «Гимназия №155

с татарским языком

обучения» Ново-

Савиновского района



МБОУ Казани РТ

«Гимназия  
№155»

Н.Р. Фазылов

«31» 08 2020 г.

Приказ № 89-001 от 31.08.  
2020

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об общем собрании работников  
в муниципальном бюджетном  
общеобразовательном учреждении  
«Гимназия № 155 с татарским языком обучения»  
Ново-Савиновского района г. Казани**

**ПРИНЯТО**

общим собранием

МБОУ «Гимназия № 155

с татарским языком обучения»

Протокол № 1 от 28.08 2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ (КОНФЕРЕНЦИИ) РАБОТНИКОВ МБОУ «ГИМНАЗИЯ №155 с татарским языком обучения» Ново- Савиновского района г. Казани

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Республики Татарстан от 22.07.2013 г. N 68-ЗРТ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 155 с татарским языком обучения» Ново-Савиновского района г. Казани Республики Татарстан (далее - Гимназия).

1.2. Общее собрание (конференция) работников (далее - Общее собрание) - коллегиальный общественный орган управления Гимназией. В работе Общего собрания принимает участие каждый работник Гимназии.

Общее собрание состоит из административно-управленческого персонала, педагогических работников, обслуживающего персонала.

1.3. Цель деятельности Общего собрания - руководство функционированием и развитием образовательного учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся и утверждаются на Общем собрании.

#### 2. Компетенция Общего собрания

2.1. К компетенции Общего собрания относятся:

- внесение предложений в план развития Гимназии, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности;
- внесение предложений об изменении и дополнении устава Гимназии; -утверждение правил внутреннего трудового распорядка Гимназии, положения об оплате труда работников, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению директора Гимназии;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Гимназии или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания обучающихся и работников Гимназии;
- ходатайство о награждении работников Гимназии.

### **3. Организация деятельности Общего собрания**

2.2. Общее собрание созывается ежегодно. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются ее председатель и секретарь. Председатель Общего собрания выступает без доверенности.

2.3. Срок полномочий Общего собрания - один учебный год.

2.4. Решения на Общем собрании принимаются простым большинством голосов присутствующих

2.5. Решения доводятся до сведения коллектива не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания. Решения Общего собрания, принятые в пределах полномочий коллектива и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для членов трудового коллектива, администрации Гимназии.

### **4. Документация и отчетность**

4.1. Заседание Общего собрания оформляется протоколом.

4.2. В книге протоколов фиксируются:

-дата проведения заседания;

-количество присутствующих;

-приглашенные (ФИО, должность);

-повестка дня;

-ход обсуждения вопросов, выносимых на собрание;

-предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;

-решение Общего собрания (конференции) работников.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

4.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.5. Книга протоколов хранится в делах Гимназии 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).